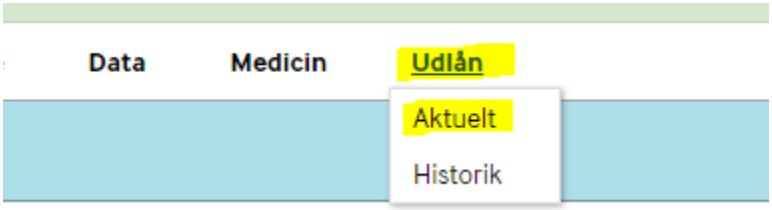
Arbejdsgangsbeskrivelse til bestilling af:

- **Reparation eller hjemtagning af hjælpemidler**
- **Hjælpemidler fra kataloger**
- **Hjælpemidler uden for kataloger**
- **Fremsøgning af hjælpemiddel ud fra HMI- og løbenummer**

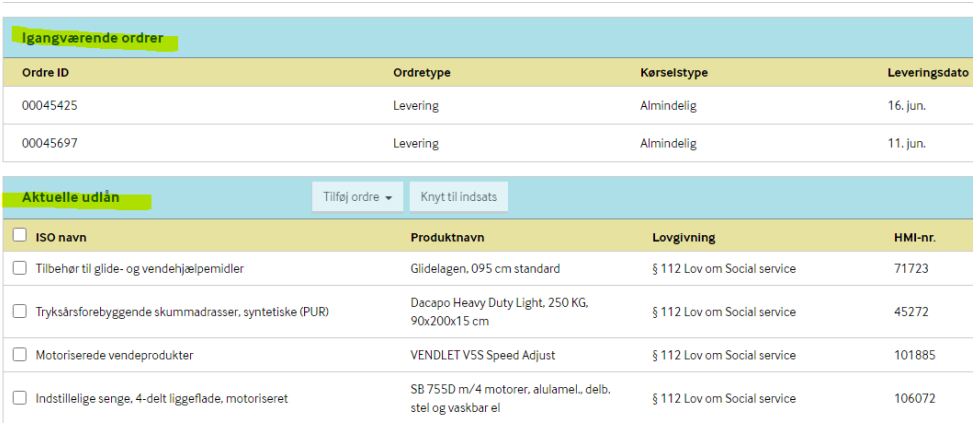
Fremsøg borgeren

Søg borger frem.

Spilerdug mv bestilles ved at søge på "forflytning" og vælge det aktuelle center.



Vælg udlån og derefter aktuelt, for at komme ind i bestillings-overblikket.



Igangværende ordrer

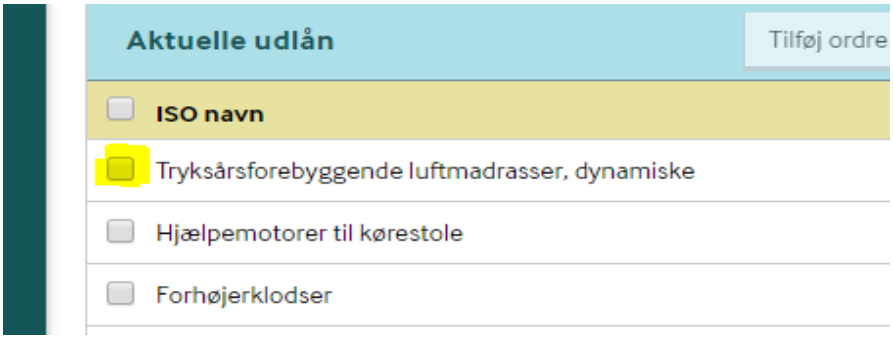
Ordre ID	Ordretype	Kørselstype	Leveringsdato
00045425	Levering	Almindelig	16. jun.
00045697	Levering	Almindelig	11. jun.

Aktuelle udlån — Tilføj ordre — Knyt til indsats

ISO navn	Produktnavn	Lovgivning	HMI-nr.
Tilbehør til glide- og vendehjælpemidler	Glidelagen, 095 cm standard	§ 112 Lov om Social service	71723
Tryksårsforebyggende skummadrasser, syntetiske (PUR)	Dacapo Heavy Duty Light, 250 KG, 90x200x15 cm	§ 112 Lov om Social service	45272
Motoriserede vendeprodukter	VENDLET V5S Speed Adjust	§ 112 Lov om Social service	101885
Indstillelige senge, 4-delt liggeflade, motoriseret	SB 755D m/4 motorer, alulamel., delb. stel og vaskbar el	§ 112 Lov om Social service	106072

På siden vises et overblik over borgers igangværende ordre og aktuelle udlån.

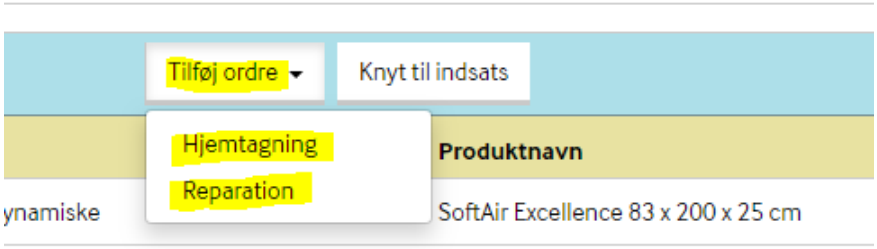
Reparation eller hjemtagning af hjælpemidler



Sæt et ✓ ved de/det hjælpemiddel der skal hjemtages eller repareres.

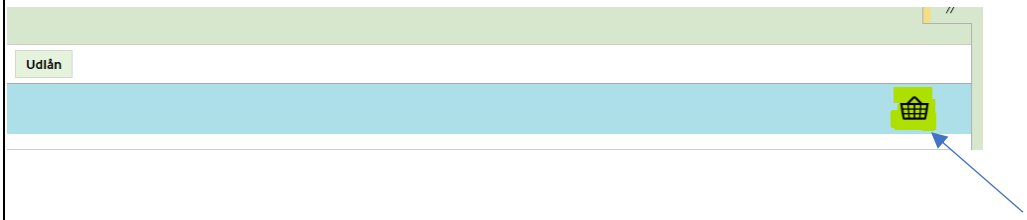
<u>OBS</u> reparation og hjemtagning skal altid oprettes inden evt. bestilling af hjælpemidler, da de ikke kan tilføjes efterfølgende.

Der kan ikke bestilles tilretning og ændringer af hjælpemidler via en reparation– dette skal altid søges via et ansøgningsskema til Myndighed.



Tryk på Tilføj ordre.

Vælg Hjemtagning eller reparation alt efter hvad der skal ske med hjælpemidlet.



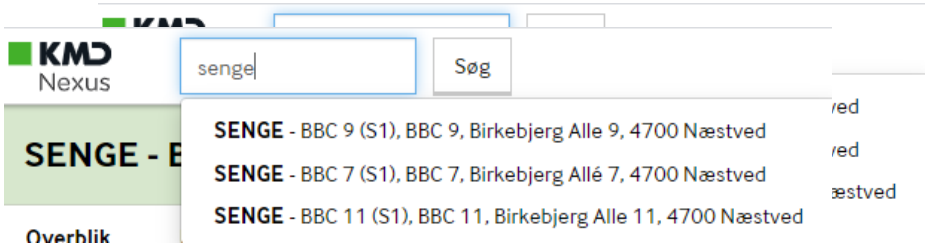
Hjælpemidlet ligger nu i kurven. Bestil evt. rep. eller afhentning af flere hjælpemidler eller gå til kurven ved at klikke på dette ikon.

Udfyld felterne og send.

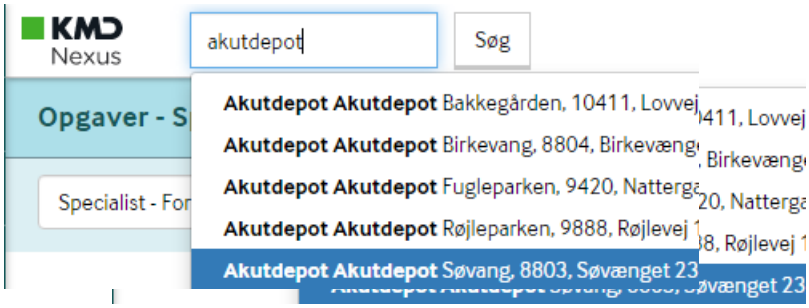
Eller

Bestil nye hjælpemidler og derefter "send".

OBS:



Senge på plejecentre fremsøges ved at søge på "senge" og centret



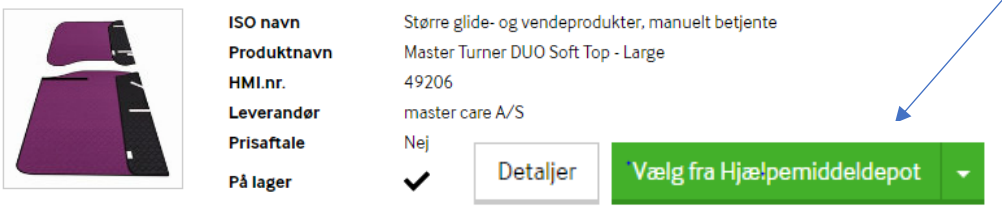
På samme måde fremsøges "akut depot"

For overførelse af udlån fra akut-depot til borger Se arbejdsgangs-beskrivelse for akutdepot

– hvis borger har et hjælpemiddel, der ikke er registreret under "Aktuelle udlån", skal der sendes en mail om reparation eller afhentning til depotet på hjaelpemiddeldepotet@naestved.dk

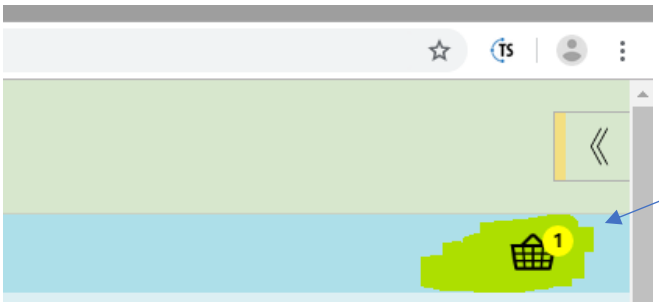
Bestilling af hjælpemiddel fra kataloger:

Klik på opret nye udlån.

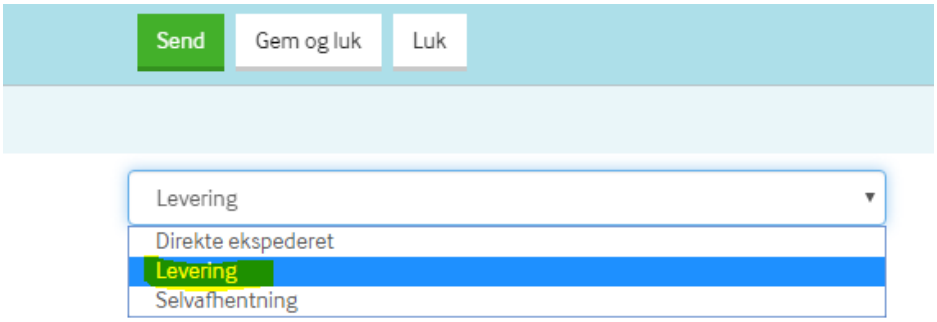


Klik på Vælg Hjælpemidlet lægger sig i kurven.

Gentag for hvert hjælpemiddel der skal bestilles



Når bestillingen er færdig, klikkes på Kurven øverst i højre side af skærmen, herefter kommer billedet "Ordre til depot" frem

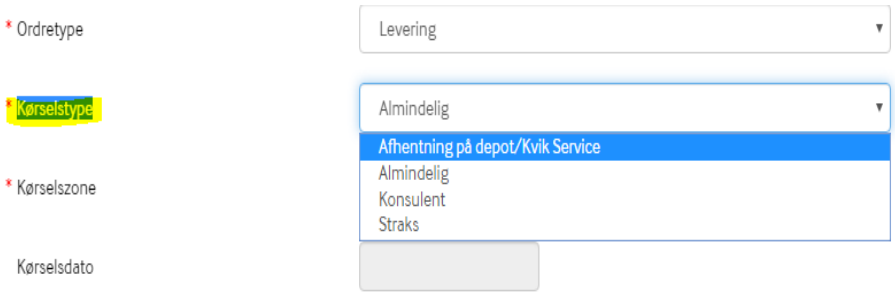


<u>Afsend bestilling</u>

Vælg <u>ALTID</u> levering.

(Hvis der vælges Direkte ekspederet eller Selvafhentning, kan bestillingen ikke ses på depotet, og denne bliver ikke kørt)

Vælg Kørselstype:



Når borger eller pårørende selv afhenter et hjælpemiddel på hjælpemiddeldepotet, skal der bookes en tid til dette så hjælpemiddeldepotet kan nå at gøre det klar.
Der kan bookes til på:
https://www.naestved.dk/sundhed-og-omsorg/sundhedstilbud/hjaelpemidler/udlaanshjaelpemidler

Afhentning på depot/ Kvikservice -når borger/ pårørende selv afhenter på depot.

Afhentning og aflevering af udlånshjælpemidler —

I Næstved Kommunes Hjælpemiddeldepot kan du afhente og aflevere hjælpemidler som du har fået bevilliget (se ovenfor).

Hvis du skal afhente eller aflevere et hjælpemiddel på Næstved Kommunes Hjælpemiddeldepot skal du først bestille en tid i vores bookingsystem:

Bestil tid til at afhente eller aflevere hjælpemiddel

Hvis du bliver forhindret i at møde op til den bestilte tid, vil vi bede dig annullere tiden i bookingsystemet.

Adressen til Hjælpemiddeldepotet er: Kasernevej 15, 4700 Næstved

Henvendelser vedrørende visitation af hjælpemidler kan foregå til 5588 1200 i kommunens telefontid.

Eller

Almindelig (når depotet kører ud med hjælpemidlet)

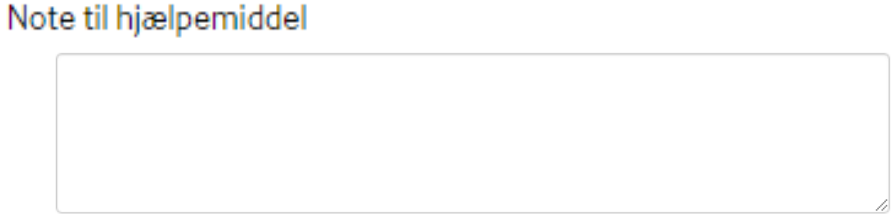
Straks kørsel er:

- Trykaflastende madrasser hvor der er højrisiko for forværring
- Ved akutte udskrivninger til eget hjem i forbindelse med terminalforløb
- Uopsættelige APV-redskaber for hjemmeplejen
- Uopsættelige reparationer

Ved straks kørsel husk at der skal ringes på akuttelefon 23234881

Eller

Straks
Anvendes ved Udskrivelser fra Sygehus eller midlertidig plads.

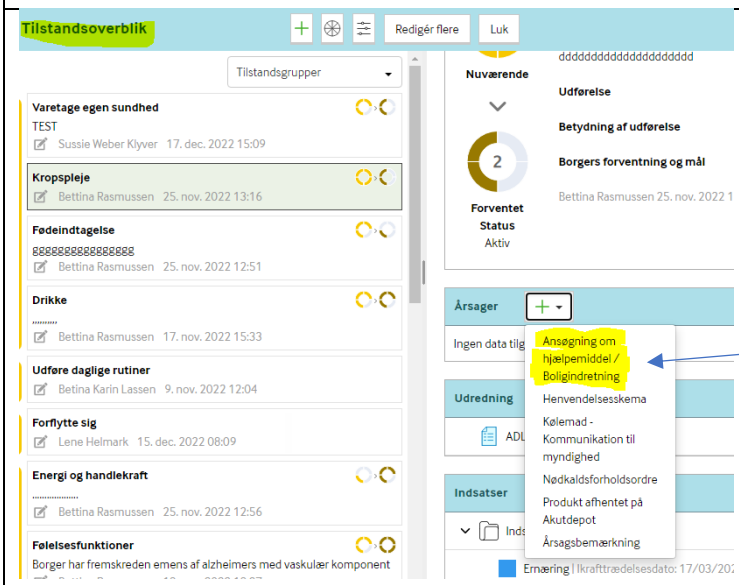
	Kørselszone: **Vælg distrikt** - **Sydøst** - **Nordvest** **Mandag og onsdag køres i Sydøst** **Tirsdag og torsdag køres i Nordvest**
	Skal IKKE udfyldes, det klarer depotet😊 **Hvis der er behov for kørsel på en bestemt dato, kan denne dato skrives i "Note til kørsel"**
	Adressefelterne er som regel udfyldt - men vær obs på midlertidige adresser og opdatering af telefonnumre.
	Note til kørsel: **Her skrives tlf nr til kontaktpersoner eller andre vigtige informationer som vedrører selve kørslen af hjælpemidlet (ex. hvis der skal ringes først, hvis dør er åben etc.)**
	**Note til hjælpemiddel** **Her skrives de informationer, der omhandler selve hjælpemidlet (mål eller tilbehør uden HMI, f.eks. forlængerstropper til sejl).**

Hvis der er valgt et hjælpemiddel for meget på ordren, fjernes dette ved at klikke på det røde kryds.

Tryk Send

Alle steder med en rød stjerne * skal være udfyldte, for at man kan sende sin ordrer.

Ansøgning om hjælpemidler uden for katalog

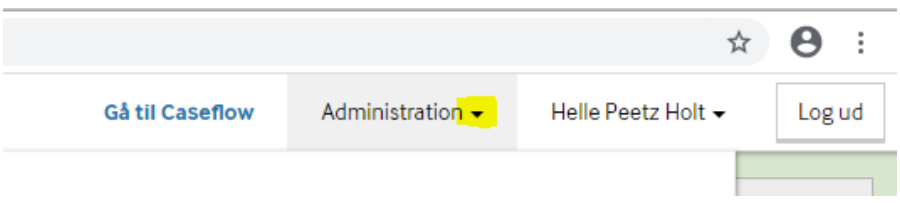


Ved ansøgning om hjælpemidler uden for katalog, udfyldes skemaet: Ansøgning om hjælpemiddel / boligindretning.

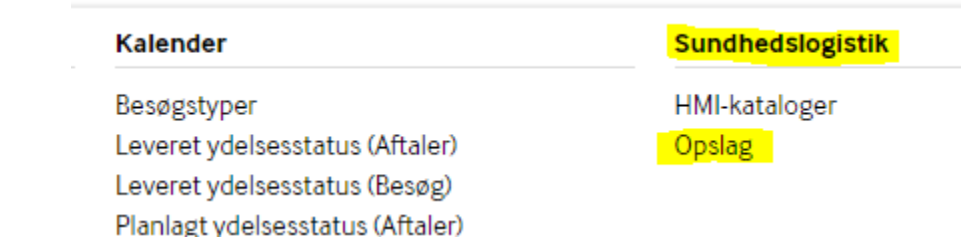
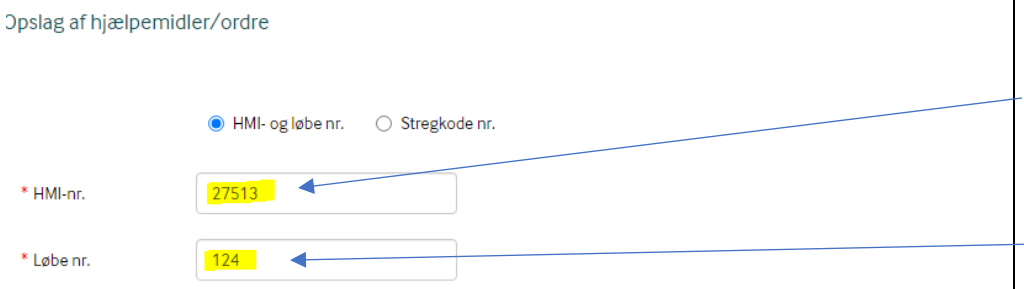
Dette ligger i Tilstandsoverblik under Årsager.

Fremsøgning af hjælpemiddel ud fra HMI og løbenummer.

Hvis du har brug for at finde den borger et hjælpemiddel er udlånt til, kan du søge dette frem på følgende måde.



Klik på pilen ud for Administration i højre side af skærmbilledet.

	**Vælg Sundheds-logistik** **Og** **Opslag**
	**Udfyld felterne** **HMI-nr** **Og** **Løbe nr.** **Klik på søg**
	Du kan nu se hvem hjælpemidlet er udlånt til.
Har du spørgsmål til ovenstående, skal du rette henvendelse til din Teamleder. <u>Teamleder</u> kan hvis der er spørgsmål, kontakte depotet på følgende telefonnumre: ○ Akuttelefonen 23234881, hvis det er til bestillinger ○ June 30345074, hvis det er om nødkald ○ Carsten M. 20116599, hvis det er om reparationer ○ Mickael 24999562, hvis der er noget udover ovenstående	